



Die Stadtwerke Michelstadt GmbH ([www.stadtwerke-michelstadt.de](http://www.stadtwerke-michelstadt.de)) ist als öffentliches Unternehmen für die komplette Trinkwasserversorgung (von der Gewinnung bis zur Verteilung) in Michelstadt verantwortlich.

Wir stellen ab Oktober 2023 in Teilzeit (unbefristet, ca. 15 bis 20 Wochenstunden) ein:

## **Fachkraft für kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)**

bzw.

### **Buchhalter\*in**

oder eine\*n Mitarbeiter\*in mit vergleichbarer Qualifikation.

#### **Ihre Aufgaben beinhalten unter anderem:**

- Buchhaltung / Rechnungswesen
- Erstellen und Kontrollieren von Rechnungen
- Kundenbetreuung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- kaufmännischer und technischer Schriftverkehr

#### **Ihr Profil:**

- eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder eine vergleichbare Tätigkeit
- kundige Praxis in der kaufmännischen Buchführung/-haltung und dem Rechnungswesen
- fundierte Kenntnisse in MS-Office (Excel und Word)
- sorgfältiges, übergreifendes und flexibles Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V), sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine wöchentliche Arbeitszeit vorwiegend nachmittags von etwa 15 bis 20 Stunden (z.B. 4 Stunden an 4 bzw. 5 Tagen) - eventuell auch als Minijob

#### **Ihr Interesse ist geweckt? - Wir freuen uns auf Sie!**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Stadtwerke Michelstadt GmbH, z. H. Herrn Rauth, Postfach 3147, 64712 Michelstadt oder gerne auch per **E-Mail** im PDF-Format an: [rauth@michelstadt.de](mailto:rauth@michelstadt.de).